



มอบหมายงาน

ของ.....(ผู้ขอไปราชการ/ลากิจ)ที่.....

๑.งานสอน

วัน/เดือน/ปี ที่สอน	วิชา	ชั้น	ชั่วโมง ที่	ห้องเรียน	ผู้รับแลกคาบ	ผู้รับมอบหมายงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

๒.งานเฝ้ารักษาความปลอดภัย

วัน/เดือน/ปี	เวรกลางวัน/กลางคืน	มอบหมายให้	ลายมือผู้รับมอบหมาย	หมายเหตุ

๓.งานอื่นๆ(ระบุ)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นางชลดา สมัครเกษตรการ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กลุ่มงานบริหารวิชาการ